



# Projetos e Convênios

## Visão Geral

# Agenda

- Introdução
- Projetos
- Portal Público e Administrativo
- Submissão de Projeto

# Introdução

# Projetos

- O ciclo de vida de um projeto é composto de 2 fases:
  - **Planejamento**
    - Elaboração de um pré-projeto, passando por uma submissão de projetos, análise do projeto até sua real efetivação.
  - **Execução**
    - Projeto vira um CONTRATO ou um CONVÊNIO e nesse fluxo será possível as execuções dos projetos, no qual serão monitorados, alterados, inativados ou finalizados.

# Convênios

- **Documento hábil** para que a instituição desenvolva seus compromissos com entidades públicas de qualquer espécie, ou entre esta e organizações particulares, **para a realização de objetivos de interesse comum dos partícipes.**

# Entidades

- **Partícipe:** Interessados em estabelecer o convênio.
- **Concedente:** Concede recurso para celebração do convênio.
- **Interveniente:** Participa da celebração do convênio como intermediário, geralmente como financiadora.
- **Executante:** Entidade que executa o convênio.

# Características

- Um convênio **pode possuir mais de um partícipe e várias unidades interessadas**, que serão beneficiadas com o convênio.
- Um convênio será **classificado de acordo com sua finalidade e o seu documento será de um determinado tipo**.

# Ações

- **Unidade Orçamentária:** Define uma unidade orçamentária para execução do orçamento deste convênio.
- **Aditivo:** Aumenta o valor do convênio bem como seu prazo de vigência.
- **Cancelamento:** Antes de o convênio ser firmado este pode ser cancelado.

# Portal Público e Administrativo

# Portal Público do SIPAC



Universidade Federal do Pará

Belém, 09 de Fevereiro de 2018

## SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos



**ENTRAR NO SISTEMA**

LICITAÇÕES

ATAS VIGENTES

**CONSULTAS**

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

**CONTRATOS**

DIÁRIAS

TELEFONES

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

CERTIDÕES



### Contratos Administrativos

Consulte os contratos administrativos firmados pela UFPA.



### Projetos Acadêmicos (Convênios e Contratos)

Consulte os projetos acadêmicos firmados pela UFPA.



### Obras Contratadas

Consulte as obras contratadas pela UFPA.



### Projetos Acadêmicos (FUNPEC)

Consulte os projetos acadêmicos firmados com a FUNPEC.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

# Portal Administrativo



UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - SAIR

REQUISITOR: CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMU... (11.23)

Orçamento: 2018 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin. Alterar senha

Requisições Comunicação Compras Contratos **Projetos** Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

**Consultas de Projetos:**  
Consulta Geral de Projetos  
Fiscalização  
Planilha Orçamentária (FUNPEC)  
Pré-projeto  
Projeto/Plano de Trabalho (PROPLAN)  
Projetos da Unidade  
Aditivos  
Autorizações/Parecer

**Não há notícias cadastradas.**

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em para remover o tópico.

| Título                              | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|-------------------------------------|-----------------|------------|-----------|
| Projeto                             | 25/09/2017      | EMUFPA     | 4         |
| teste                               | 22/09/2017      | CTIC1      | 55        |
| Departamento de Educação Permanente | 05/02/2016      | HUJBB      | 3         |

[Cadastrar Novo Tópico](#) [Ver todos os Tópicos](#)

**Caixa Postal**  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Alterar Senha

**Licitações em Processamento no DMP**  
**Minutas de Contratos**  
**Memorandos Eletrônicos**  
**Consulta de Editais**

**Gastos no Exercício**

# Portal Administrativo

- Usuário cadastrado: Qualquer usuário do sistema devidamente identificado.
- Acessa as funcionalidades:
  - **Consulta Geral de Projetos**
  - Fiscalização
  - Planilha Orçamentária
  - Pré-projeto
  - **Projeto/Plano de Trabalho**
  - **Projetos da Unidade**

# Consulta Geral de Projetos

- Similar a Consulta Geral de Projetos do Portal Público do SIPAC.
- Esta funcionalidade permite que o usuário realize uma **consulta por projetos previamente cadastrados** no SIPAC, bem como visualize os detalhes de um determinado projeto e/ou imprima-o conforme desejado.

### OPÇÕES PARA CONSULTA DE PROJETO

Número/Ano Antigo: 0 / 0  Registro  Cadastro

Novo Número:  ?

Ano:  0

Ano de Execução do Projeto:  0

Processo: 23073 . 0 / 2018 - 0

Classificação: --SELECIONE--

Âmbito do Projeto: --SELECIONE--

Forma de Captação de Recursos: --SELECIONE--

Tipo de Captação de Recursos: --SELECIONE--

Título do Projeto: metrobel

Vigência entre:  e

Assinatura entre:  e

Valor do Projeto: 0,00 a 0,00

Tipo do Projeto: --SELECIONE--

Situação do Projeto: --SELECIONE--

Técnico Responsável: --SELECIONE--

Unidade Interessada:

Partícipe:

Órgão/Entidade Contratado:

Órgão/Entidade Contratante:

Coordenador:

Avaliador:

Fiscalizador:

Membro Equipe:

Obietivo:

Objetivo:   
 Justificativa:   
 Exportar para Excel  
 Incluir dados do coordenador  
 Formato de Impressão. 

: Adicionar Opção de Ordenação

**OPÇÕES DE ORDENAÇÃO**

Ordenado por: --SELECIONE--   

: Visualizar Projeto : Imprimir Projeto

**PROJETO(S) ENCONTRADO(S)**

| Nº/Ano Registro | Nº/Ano Cadastro | Projeto     | Título do Projeto  | Vigência                | Status | Data Última Alteração | Valor R\$ |    |    |
|-----------------|-----------------|-------------|--|-------------------------|--------|-----------------------|-----------|---|---|
| 130/2017        | -               | 910.11.1017 | ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL          | 30/10/2017 - 29/10/2022 | ATIVO  | 20/11/2017 10:41      | 13.280,94 |    |    |
| 100/2014        | 306/2013        | 515.21.1714 | UFPA-FADESP (PROJ. 3520) REDE METROBEL (TED 01/2013 CENSIPAM)          | 05/08/2014 - 12/01/2019 | ATIVO  | 14/11/2016 11:06      | 70.312,50 |  |  |
| 127/2013        | 43/2013         | 355.11.1007 | ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 03 ENTRE A UFPA, CEFET E REDE METROBEL | 17/09/2007 - 26/07/2018 | ATIVO  | 30/07/2013 12:22      | 51.755,96 |  |  |

: Visualizar Documento

### INFORMAÇÕES DO PROJETO 910.11.1017

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO

**Classificação:** PROJETO/CONVÊNIO - ACORDO DE COOPERAÇÃO

**Número de Registro:** 130/2017

**Número de Cadastro:** -

**Número Externo:** -

**Novo Número:** 910.11.1017

**Data da Assinatura:** 30/10/2017 00:00

**Data de Cadastro:** 20/11/2017

**Usuário de Cadastro:** JAMILLE TRINDADE VALENTE (jamillevalente)

**Título do Projeto:** ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL

**Âmbito:** Nacional

**Tipo de Projeto:**

**Técnico Responsável:** -

**Período de Execução:** 30/10/2017 a 29/10/2022

#### IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)

VIABILIZAR A MANUTENÇÃO FÍSICA E LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE FIBRAS ÓPTICAS NAS CIDADES DE BELÉM E ANANINDEUA, ESTADO DO PARÁ, REDE METROBEL

#### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

ORIGEM NO CONVÊNIO RNP PROJETO METROBEL

#### DADOS DA PUBLICAÇÃO

**Data:** 30/10/2017

**Local:** DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

**Local:** DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

**Seção:** 3

**Página:** 60

#### PARTÍCIPES INSERIDOS

CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS - 00.394.544/0022-00 - CONCEDENTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ - 34.621.748/0001-23 - EXECUTOR

FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA - 05.572.870/0001-59 - INTERVENIENTE

#### ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS

| Nome                        | Esfera            | Valor         | Percentual(%) |
|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------|
| CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS | FEDERAL - PÚBLICO | R\$ 13.280,94 | 100,00        |

#### MEMBROS DO PROJETO

| Participante da Instituição | Quantidade |
|-----------------------------|------------|
|-----------------------------|------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| PROFESSOR EFETIVO | 1 |
|-------------------|---|

| Origem | Formação | Função | Categoria | C.H. Dedicada |
|--------|----------|--------|-----------|---------------|
|--------|----------|--------|-----------|---------------|

|               |   |             |                   |   |
|---------------|---|-------------|-------------------|---|
| Servidor UFPA | - | COORDENADOR | PROFESSOR EFETIVO | - |
|---------------|---|-------------|-------------------|---|

**Nome:** EMMANUEL ZAGURY TOURINHO (153.515.992-87)

**Email:** tourinho@ufpa.br

**Matrícula:** 327480

**Carga Horária na Instituição:** 40h/semana Dedicção Exclusiva

|                      |   |
|----------------------|---|
| PROFESSOR SUBSTITUTO | 0 |
|----------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| SERVIDOR TÉCNICO | 0 |
|------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| DISCENTE DE GRADUAÇÃO | 0 |
|-----------------------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
| DISCENTE DE MESTRADO | 0 |
|----------------------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
| DISCENTE DE DOUTORADO | 0 |
|-----------------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO | 0 |
|----------------------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| DISCENTE TÉCNICO | 0 |
|------------------|---|

**Total Participante da Instituição: 1**

| Participante Externo | Quantidade |
|----------------------|------------|
|----------------------|------------|

|            |   |
|------------|---|
| VOLUNTÁRIO | 0 |
|------------|---|

|                            |   |
|----------------------------|---|
| PESQUISADOR CONVIDADO      | 0 |
| DISCENTE DE GRADUAÇÃO      | 0 |
| DISCENTE DE Mestrado       | 0 |
| DISCENTE DE DOUTORADO      | 0 |
| DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO | 0 |
| DISCENTE TÉCNICO           | 0 |
| DISCENTE CARENTE           | 0 |
| PROFISSIONAL CLT           | 0 |
| PRESTADOR DE SERVIÇOS      | 0 |

**Total Participante Externo: 0**

**Total Geral: 1**

#### UNIDADES INSERIDAS

##### Código Nome

1123 CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO

#### DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

| Tipo do Documento    | Servidor Responsável     | Data de Cadastro | Descrição  |
|----------------------|--------------------------|------------------|--|
| INSTRUMENTO JURÍDICO | JAMILLE TRINDADE VALENTE | 20/11/2017       | ACORDO E DOU  |

#### ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

| Data             | Situação Anterior | Situação Nova | Autenticado Digitalmente Por | Função      | Unidade                            |
|------------------|-------------------|---------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 20/11/2017 10:41 | ATIVO             | ATIVO         | JAMILLE TRINDADE VALENTE     | SERVIDOR(A) | DIRETORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS |

Observação:



**Imprimir Relatório Geral**



**Impressão para Assinaturas**



**Imprimir Declarações**



### INFORMAÇÕES DO PROJETO 910.11.1017

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Classificação:</b>        | PROJETO/CONVÊNIO - ACORDO DE COOPERAÇÃO  |
| <b>Número de Cadastro:</b>   | -  |
| <b>Número Externo:</b>       | -  |
| <b>Título do Projeto:</b>    | ACORDO UFPA-CENP COM INTERVENIÊNCIA DA FADESP - REDE METROBEL  |
| <b>Período de Execução:</b>  | 30/10/2017 a 29/10/2022  |
| <b>Valor do Projeto:</b>     | R\$ 13.280,94  |
| <b>Ident. do Objeto:</b>     | VIABILIZAR A MANUTENÇÃO FÍSICA E LÓGICA DA INFRAESTRUTURA DA REDE DE FIBRAS ÓPTICAS NAS CIDADES DE BELÉM E ANANINDEUA, ESTADO DO PARÁ, REDE METROBEL |
| <b>Âmbito:</b>               | Nacional   |
| <b>Tipo Convênio:</b>        |  |
| <b>Responsável do Setor:</b> |  |

#### UNIDADES INTERESSADAS

| Código | Nome   |
|--------|--|
| 1123   | CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO |

#### PARTÍCIPES INSERIDOS

| CPF/CNPJ           | Nome   | Tipo          | Financiador |
|--------------------|--|---------------|-------------|
| 00.394.544/0022-00 | CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS                      | CONCEDENTE    | SIM         |
| 34.621.748/0001-23 | UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ                     | EXECUTOR      | NÃO         |
| 05.572.870/0001-59 | FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA | INTERVENIENTE | NÃO         |

#### ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS

| Esfera            | CPF/CNPJ           | Nome                        | Valor         | Perc.(%) |
|-------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|----------|
| FEDERAL - PÚBLICO | 00.394.544/0022-00 | CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS | R\$ 13.280,94 | 100,00   |

### ORIGENS DE RECURSO INSERIDAS

| Esfera            | CPF/CNPJ           | Nome                        | Valor         | Perc.(%) |
|-------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|----------|
| FEDERAL - PÚBLICO | 00.394.544/0022-00 | CENTRO NACIONAL DE PRIMATAS | R\$ 13.280,94 | 100,00   |

### DADOS COMPLEMENTARES DO PROJETO

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Data de Assinatura:</b> | 30/10/2017   |
| <b>Observações:</b>        | TERMO NÃO FOI DATADO. A VIGÊNCIA É 60 MESES A CONTAR DA ASSINATURA. INCLUÍMOS AQUI A VIGÊNCIA INICIANDO DA DATA DO DOU |
| <b>Coordenador:</b>        | EMMANUEL ZAGURY TOURINHO   |
| <b>Telefone:</b>           | 32460696   |
| <b>E-mail:</b>             | tourinho@ufpa.br   |

### DADOS DA PUBLICAÇÃO

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| <b>Data:</b>   | 30/10/2017              |
| <b>Local:</b>  | DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO |
| <b>Seção:</b>  | 3                       |
| <b>Página:</b> | 60                      |

 Voltar

Imprimir



# Projeto / Plano de Trabalho

- **Acompanhar Tramitação Online**
- Alterar Projeto
- **Membros da Equipe de Trabalho**
- **Submeter Projeto**

# Acompanhamento de Tramitação Online

PORTAL ADMINISTRATIVO > ACOMPANHAMENTO DE TRAMITAÇÃO DOS PROJETOS

Essa operação permite o acompanhamento on-line das tramitações dos projetos. Abaixo encontram-se listados os projetos cadastrados pelo seu usuário.



Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

: Visualizar Projeto : Imprimir Plano de Trabalho

## PROJETOS

| Data       | Número Projeto | Concedente | Proponente | Status     |   |
|------------|----------------|------------|------------|------------|---|
| 13/12/2017 | 130/2017       |            |            | CADASTRADO |   |

# Membros da Equipe de Trabalho

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

Origem do Membro da Equipe: ★  Servidor da UFPA  Aluno da UFPA  Participante Externo à UFPA

Participante Definido? ★  SIM  NÃO

Função: ★  Coordenador  Vice-coordenador  Colaborador

Informe o Servidor: ★  ?

Formação Concluída: ----- Selecione ----- ▼

Incluir Membro

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Alterar Membro
 Remover Membro
 Exibir Participantes
 Ocultar Participantes

**MEMBROS CADASTRADOS**

| Participante da Instituição                 | Quantidade  |          |             |                     |               |
|---|---|----------|-------------|---------------------|---------------|
| PROFESSOR EFETIVO                           | 0   |          |             |                     |               |
| PROFESSOR SUBSTITUTO                        | 0   |          |             |                     |               |
| SERVIDOR TÉCNICO                            | 1   |          |             |                     |               |
| Origem                                      | Siape Nome  | Formação | Função      | Categoria           | C.H. Dedicada |
| Servidor UFPA                               | 1357102 ANTONIO CARLOS ALVES DA SILVA<br>(279.983.122-20) | -        | COORDENADOR | SERVIDOR<br>TÉCNICO | -             |
| DISCENTE DE GRADUAÇÃO                       | 0   |          |             |                     |               |
| DISCENTE DE MESTRADO                        | 0   |          |             |                     |               |
| DISCENTE DE DOUTORADO                       | 0   |          |             |                     |               |
| DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO                  | 0   |          |             |                     |               |
| DISCENTE TÉCNICO                            | 0   |          |             |                     |               |
| <b>Total Participante da Instituição: 1</b> |   |          |             |                     |               |
| Participante Externo                        | Quantidade  |          |             |                     |               |
| INVENTOS INDEPENDENTE                       | 0   |          |             |                     |               |

# Submissão de Projeto

# Objetivo

- Permitir aos usuários SIPAC **criar um projeto (por contrato ou convênio)** e especificar todos recursos e necessidades do projeto.
- Neste caso de uso é possível detalhar despesas financeiras, Recursos Humanos, necessidade de obras, origem de recursos e etc.

# Submeter Projeto

Requisições Comunicação Compras Contratos **Projetos** Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonia Outros

**Não há notícias cadastradas.**

Caixa Postal

Projetos/Plano de Trabalho (PROPLAN)
 

- Acompanhar Tramitação On-line
- Alterar Projeto
- Membros da Equipe de Trabalho
- Submeter Projeto**

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
 Clique em  para remover o tópico.

| Título                                     | Última Postagem | Criado por | Respostas  |
|--|-----------------|------------|--|
| <b>Projeto</b>                             | 25/09/2017      | EMUFPA     | 4   |
| <b>teste</b>                               | 22/09/2017      | CTIC1      | 55  |
| <b>Departamento de Educação Permanente</b> | 05/02/2016      | HUJBB      | 3   |

[Ver todos os Tópicos](#)

[Cadastrar Novo Tópico](#)






**Gastos no Exercício**



# Submeter Projeto

PORTAL ADMINISTRATIVO > PROJETOS NÃO FINALIZADOS

Prezado usuário(a), o SIPAC detectou que os seguintes projetos não foram finalizados. Caso seja necessário, a continuação do cadastro poderá ser realizado através da opção "Continuar cadastro".

: Continuar cadastro : Remover

## PROJETOS NÃO FINALIZADOS

| Data       | Número   | Projeto                         | Tipo do Projeto   | Coordenador |   |
|------------|----------|---------------------------------|---|-------------|---|
| 30/05/2012 | 84 /2012 | Projeto teste plano aplicação   | DESENVOLVIMENTO - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL C/ EXTENSÃO | -           |   |
| 30/05/2012 | 87 /2012 | Projeto teste plano aplicação54 | DESENVOLVIMENTO - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL C/ EXTENSÃO | -           |   |

Novo Projeto

- São listados todos os projetos em elaboração do usuário para permitir a continuidade do cadastro.

# Passo 1: Dados Preliminares

- **Tipo do Projeto:**

- Tipo: Refere-se à atividade desenvolvida no projeto
- Subtipo: Refere-se a subcategoria do tipo de projeto, depende do tipo escolhido

- **Âmbito do Projeto:**

- Nacional
- Internacional

# Passo 1: Dados Preliminares

- **Natureza do Projeto:** A natureza do projeto pode ser financeira (deverá ser informado também o tipo de captação de recursos) ou não.
- **Tipo de Captação de Recurso:** O projeto pode conter recursos financeiros - quando envolver tais recursos, o plano de aplicação deve ser devidamente preenchido de acordo com as modalidades de aplicação - ou não - caso não disponha desses recursos. Caso a natureza do projeto seja financeira, deverá ser informado também o tipo de captação de recursos.

Esta funcionalidade permite o cadastro do projeto. No primeiro passo desse cadastro, deve ser informado o tipo de projeto referente a proposta.

**Passo atual:** Informações gerais do convênio.

**Próximo passo:** Informações sobre o projeto.

|                                      |  |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br><b>Dados Projeto</b> | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

**PROPOSTA DE PROJETO**

**TIPO DE PROJETO**

Tipo: \*    
 Subtipo: \*

**ÂMBITO DO PROJETO**

Âmbito: \*   
 Internacional  Nacional

**PROPOSTA DE PROJETO - PROJETO PARA SUBMISSÃO AOS ÓRGÃOS FINANCIADORES**

Forma de captação de recurso: \*

- Orçamento da UFRN -
- Recurso captado pela FUNPEC - Recurso oriundo de Projeto da própria Fundação com a participação da UFRN
- Recursos Diretamente Arrecadados - Recursos arrecadados através de cursos, especializações e eventos.
- Recursos da UFRN - Recursos do orçamento da UFRN
- Recursos de Convênios de Estados e Municípios - Recursos captados através de convênios que envolvem estados e municípios.
- Recursos do Tesouro Nacional - Recursos captados através de descentralizações.
- Teste - Teste

**NATUREZA DO PROJETO**

Qual a natureza do projeto? \*

- FINANCEIRA  NÃO FINANCEIRA

**OBRAS**

Este projeto possui obras de construção civil? \*

- SIM  NÃO

**CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Qual tipo de captação de recurso? \*

- Sem Envolvimento da Fundação - Projetos cuja captação de recursos não tem envolvimento da fundação.
- TIPO A - Quando ensejar atividades de apoio administrativo, para arrecadação pela fundação de apoio, de recursos vinculados a projetos acadêmicos com recolhimento diário à Conta Única do Tesouro Nacional, segundo o entendimento trazido pelo item 9.2.40 do Acórdão n.º 2.731/2008, do Plenário do Tribunal de Contas da União - TCU.
- TIPO A/B - Quando houver uma combinação dos cenários do Tipo A e do Tipo B.
- TIPO B - Quando envolver repasses de recursos financeiros pela UFRN à fundação de apoio para a realização de atividades acadêmicas e gestão administrativa e financeira de projetos acadêmicos, na forma do art. 1º da Lei no 8.958/94.
- TIPO C - Quando houver a celebração de instrumentos jurídicos entre a fundação de apoio e a UFRN, para atender às demandas da fundação em decorrência da captação direta de recursos por esta organização junto a empresas públicas ou privadas, visando a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica e desenvolvimento de tecnologia, produto ou processo, em concordância com o art. 9º da Lei no 10.793, de 2 de dezembro de 2004.
- TIPO D - Quando envolver a captação de recursos por meio de editais públicos ou chamadas públicas com instrumentos jurídicos celebrados entre fundação de apoio e as agências financeiras oficiais de fomento, com a finalidade de dar apoio à UFRN, nos moldes do art. 10-A da Lei no 8.958/94 e art. 30-A da Lei no 10.973/2004.

**ÓRGÃO FINANCIADOR**

Nome: \*    
 Valor(R\$):

Inserir

 Remover Financiador

**FINANCIADOR(ES) INSERIDO(S)**

| Nome              | Valor   |
|-------------------|---|
| UFRN(15310315234) | R\$ 10000.0  |

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 2: Projeto

- **Projeto Acadêmico:** Caso o projeto não seja do tipo Desenvolvimento científico tecnológico ou institucional, ou seja, projetos de pesquisa etc., estes deverão ser informados no SIGAA para que seja realizado um vínculo com o SIPAC.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 2/10

Neste passo deverão ser informados os dados principais sobre o projeto acadêmico.

**Passo anterior:** Informações sobre o projeto.

**Próximo passo:** Informações dos participantes do projeto.

**DETALHES DO PASSO ATUAL**

As informações sobre o projeto acadêmico são:

- **Título:** refere-se ao título do projeto.
- **Período de Execução:** refere-se ao tempo previsto para a execução do projeto.
- **Área de Conhecimento:** Deverão ser informadas as áreas de conhecimentos referente ao projeto.

| Passo 1            | Passo 2       | Passo 3          | Passo 4                  | Passo 5             | Passo 6            | Passo 7               | Passo 8              | Passo 9           | Passo 10           |
|--------------------|---------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Dados Preliminares | Dados Projeto | Recursos Humanos | Contratado e Contratante | Cronograma Execução | Plano de Aplicação | Cronograma Desembolso | Resultados Esperados | Anexar Documentos | Confirmar Cadastro |

**PROJETO**

**INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO**

Título: \* Apresentação

Previsão de Início da Execução: \* 24/10/2012

Previsão de Fim da Execução: \* 31/12/2012

Valor do Projeto (R\$): \* 10.000,00

Objetivo Justificativa

Na Justificativa deve ficar claro que o projeto é uma resposta a um determinado problema percebido e identificado pela comunidade ou entidade contratada. Esclarecimentos sobre a importância de sua realização em nível acadêmico-sócio-econômico-ambiental, evidências da sua viabilidade e outras informações que possam auxiliar o financiador na tomada de decisões devem ser enfatizadas. Neste ponto, algumas questões devem ser respondidas: Qual a importância desse problema/questão para a comunidade e instituição? Quais são os benefícios econômicos e sociais alcançados pela comunidade, pela instituição e os resultados para a região? etc. Deve ser feita a relação do projeto com o Plano Geral de Gestão vigente, o fim institucional da UFRN e sua missão.

**Justificativa:** \*

Apresentação.

**ÁREA DE CONHECIMENTO**

Grande Área de Conhecimento: \* Engenharias

Área de Conhecimento: \* Engenharia Elétrica

Sub-área de Conhecimento: \* Eletrônica Industrial, Sistemas e Controles Eletrônicos

Especialidade: \* Automação Eletrônica de Processos Elétricos e Industriais

**RESPONSÁVEL PELO PARECER TÉCNICO**

Unidade: PRO-REITORIA DE GRADUACAO (11.03)

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 3: Recursos Humanos

- **Equipe do Projeto:** Nessa etapa serão informados dados sobre TODA a equipe que participará do PROJETO.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DA EQUIPE DE TRABALHO DO PROJETO > PASSO 3/10

Neste passo é possível cadastrar os membros da equipe do projeto.

**Passo anterior:** Informações sobre o projeto.

**Próximo passo:** Informações sobre as entidades envolvidas.

**DETALHES DO PASSO ATUAL**

Os membros da equipe podem ser de 4 origens diferentes:

- **Servidor da UFRN:** servidor com matrícula SIAPE da UFRN.
- **Aluno da UFRN:** aluno matriculado em algum curso da UFRN, podendo ser aluno de graduação, mestrado, doutorado, técnico, etc.
- **Participante de outra instituição:** participante do projeto que não é vinculado a UFRN, não sendo aluno nem servidor da mesma.
- **Indefinida:** membros cuja origem ainda não foi definida, ou seja, se é aluno ou servidor da UFRN ou de outra instituição. Para esses casos, é necessário informar apenas o tipo e a categoria do membro.

|                                      |                                 |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br>Dados Projeto | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

**Tipo do Projeto:** ENSINO - GRADUAÇÃO

**DADOS DO MEMBRO DA EQUIPE**

Origem do Membro da Equipe:  Servidor da UFRN  Aluno da UFRN  Participante de Outra Instituição  Indefinida

Informe o Servidor:  ?

Função:  Coordenador  Vice-coordenador  Colaborador  Fiscalizador  Avaliador

Carga Horária Dedicada:  h/semana

Formação: ----- Selecione -----

Incluir Membro

Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

 Alterar Membro  Remover Membro

**MEMBROS CADASTRADOS (5)**

| Origem        | Participante   | Formação       | Função           | Categoria         | C.H. Dedicada |   |
|---------------|--|----------------|------------------|-------------------|---------------|---|
| Servidor UFRN | ALESSANDRO DA SILVA DANTAS (874.849.274-49)              | ESPECIALIZAÇÃO | AVALIADOR        | SERVIDOR TÉCNICO  | 10 h/semana   |   |
| Servidor UFRN | ALESSANDRO MUNIZ FONTENELLE (089.214.984-19)             | ENSINO MÉDIO   | FISCALIZADOR     | SERVIDOR TÉCNICO  | 20 h/semana   |   |
| Servidor UFRN | DALTON MELO DE ANDRADE FILHO (090.583.624-34)            | DOCTORADO      | VICE-COORDENADOR | PROFESSOR EFETIVO | 40 h/semana   |   |
| Servidor UFRN | DANIELLE MELO DOS SANTOS (706.268.983-15)                | MESTRADO       | COLABORADOR      | PROFESSOR EFETIVO | 30 h/semana   |   |
| Servidor UFRN | FERNANDA PESSOA COUTINHO FERNANDES LIMA (010.190.094-54) | DOCTORADO      | COORDENADOR      | SERVIDOR TÉCNICO  | 40 h/semana   |   |

## Passo 4: Contratado e Contratante

- **Entidades Envolvidas e Responsáveis:**  
Nessa etapa serão informados dados sobre as entidades envolvidas (contratantes e contratados), bem como sobre os responsáveis pelas mesmas e os partícipes do projeto.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 4/10

Neste passo deverão ser informados os órgãos/entidades contratada e contratante, os responsáveis por esses órgãos e demais partícipes.

**Passo anterior:** Informações sobre os participantes do projeto.

**Próximo passo:** Informações sobre as metas do projeto.

| Passo 1            | Passo 2       | Passo 3          | Passo 4                  | Passo 5             | Passo 6            | Passo 7               | Passo 8              | Passo 9           | Passo 10           |
|--------------------|---------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Dados Preliminares | Dados Projeto | Recursos Humanos | Contratado e Contratante | Cronograma Execução | Plano de Aplicação | Cronograma Desembolso | Resultados Esperados | Anexar Documentos | Confirmar Cadastro |

INFORMAÇÕES CONTRATADO/CONTRATANTE

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO (CLIQUE AQUI SE O CONTRATADO FOR A UFRN. CLIQUE AQUI SE O CONTRATADO FOR A FUNPEC.)

CNPJ nº: \* 24.365.710/0001-83 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Contratado: \* UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

CEP: Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

Cidade: NATAL UF: RN Telefone: 12345678

Esfere Admin.: PÚBLICA

Banco: Informe o banco Praça de Pagto.:

Agência: Conta Corrente:

RESPONSÁVEL DO CONTRATADO

CPF nº: \* 074.596.964-04 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Nome: \* ÂNGELA MARIA PAIVA CRUZ

CI/Órg. Exp.: 142720 IMELEC/RN Cargo: PROFESSOR DE NIVEL SUPERIOR

Função: REITOR Matrícula: 349720

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE (CLIQUE AQUI SE O CONTRATANTE FOR A UFRN. CLIQUE AQUI SE O CONTRATANTE FOR A FUNPEC.)

CNPJ nº: \* 08.469.280/0001-93 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Contratante: \* FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC

CEP: Endereço: RUA DESENVOLVIMENTO

Cidade: NATAL UF: RN Telefone: 12345678

Esfere Admin.: PRIVADA

RESPONSÁVEL DO CONTRATANTE

CPF nº: \* 140.763.064-49 (Caso não saiba busque abaixo pelo nome)

Nome: \* JORGE EDUARDO LINS OLIVEIRA

CI/Órg. Exp.: 200849/SSP-RN Cargo: PROFESSOR 3 GRAU

Função: SUPERINTENDENTE Matrícula: 1149351

OUTROS PARTÍCIPES

PARTÍCIPE

Nome: \*

CNPJ nº.: \*

Endereço:

CEP:

Tipo do Partícipe: \* SELECIONE O TIPO

Adicionar

 Remover Partícipe

PARTÍCIPES INSERIDOS

Nome  
FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC - 08.469.280/0001-93 - CONCEDENTE

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

# Passo 5: Cronograma de Execução

- **Cronograma de Execução (METAS):**  
Cadastro de todas as etapas e seus respectivos prazos de execução necessárias para a realização das atividades do projeto.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 5/10

Neste passo deverá ser informado o cronograma de execução do projeto. Abaixo estão as instruções para preenchimento desse cronograma.

**Passo anterior:** Informações sobre as entidades contratante/contratado.

**Próximo passo:** Informações sobre o plano de aplicação.

**DETALHES DO PASSO ATUAL**

As metas, reiteradamente são confundidas com os objetivos específicos, são os resultados parciais a serem atingidos e devem ser bastante concretos, expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou seja, quanto será feito. A definição de metas com elementos quantitativos e qualitativos é conveniente para avaliar os avanços.

**Acórdão do TCU item 9.2.2**

Inserir na tabela abaixo:

**- META:**

Descrever o que se pretende atingir, qualitativamente e quantitativamente, início e término.

- Deve haver indicadores de desempenho e resultados;
- As metas devem ser específicas: devem fazer referência ao objeto específico do projeto;
- Mensuráveis: quantidade e qualidade a serem atingidas;
- Significativa correlação entre os resultados a serem obtidos e o problema a ser solucionado, de acordo com a justificativa e objetivo;

|                                      |                                 |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br>Dados Projeto | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Meta N°: \*

Descrição: \*

**ETAPA N° 1**

Início: \* Outubro 2012 Término: Outubro 2012

Etapa ou Fase: \* SELECIONE UMA ETAPA

Etapas desta meta: \*

Especificação da Etapa:

Unidade de Medida: \*  Quantidade: \*   Obra (Construção civil) Valor:

Adicionar Etapa

Adicionar Meta Cancelar

Alterar Meta Remover Meta

**METAS INFORMADAS**

**Meta 1: Apresentação**

|     | Etapa/Fase | Especificação | Un. de Medida | Quant. | Obra | Início  | Fim     | Valor         |
|-----|------------|---------------|---------------|--------|------|---------|---------|---------------|
| 1.1 | EXECUÇÃO   | Apresentação. | 1             | 1.0    | NÃO  | 10/2012 | 12/2012 | R\$ 10.000,00 |

**Total da Meta 1: R\$ 10.000,00**

**Total Geral das Metas: R\$ 10.000,00**

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 6: Plano de Aplicação

- **Plano de Aplicação:** discriminar todos os recursos financeiros (Rubricas) de acordo com a modalidade de aplicação
- Para cada item do Plano de Aplicação deve ser feito o detalhamento da despesa

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 6/10

Neste passo deverá ser informado o plano de aplicação do projeto. O plano de aplicação consiste em um conjunto de itens que associa uma rubrica a um valor. Esse valor informa o quanto pretende ser gasto nessa rubrica.

**Passo anterior:** Informações sobre o cronograma de execução.

**Próximo passo:** Informações sobre o cronograma de desembolso.

|                                      |                                 |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br>Dados Projeto | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

**ITEM DO PLANO DE APLICAÇÃO**

Rubrica: \* Informe uma Natureza da Despesa

Total (R\$): \*

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

- Rubrica: \* Informe uma Natureza da Despesa
- Informe uma Natureza da Despesa
  - 11 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS
  - 13 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS
  - 14 - DIÁRIAS
  - 18 - AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE
  - 20 - AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES
  - 30 - MAT. CONSUMO
  - 32 - MAT.DISTRIB.GRATUITA
  - 33 - PASSAGENS
  - 35 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA
  - 36 - SERV. PESSOA FÍSICA
  - 39 - SERV. PESSOA JURÍDICA
  - 41 - AJUDA DE CUSTO
  - 47 - OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS
  - 48 - AUXÍLIO A PESSOA FÍSICA
  - 51 - OBRAS E INSTALAÇÕES
  - 52 - EQUIP. MATERIAL PERMANENTE
  - 95 - INDENIZAÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO
  - 99 - RESERVA TÉCNICA

<< Voltar    Cancelar    Gravar e Continuar >>

Portal Administrativo

✔: Detalhamento Completo ✘: Detalhamento Incompleto

🗑️: Alterar Total Previsto    ✔️: Confirmar Alteração de Total Previsto    📄: Detalhar Dados da Rubrica    🔍: Consultar Dados da Rubrica    🗑️: Excluir Item

| PLANO DE APLICAÇÃO     |                  |                      |                 |                      |           |
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------|
|                        | Código           | Total Previsto       | Total Detalhado | Valor a Detalhar     |           |
| ✘                      | DIÁRIAS (339014) | R\$ 10.000,00        | R\$ 0,00        | R\$ 10.000,00        | 🗑️ 📄 🔍 🗑️ |
| <b>Total do Plano:</b> |                  | <b>R\$ 10.000,00</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 10.000,00</b> |           |

<< Voltar    Cancelar    Gravar e Continuar >>

# Detalhamento da Rubrica

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA -> 339014 - DIÁRIAS

|  |   |
|--|---|
| <b>Título do Projeto:</b> Apresentação       | <b>Custos Operacionais:</b> R\$ 10.000,00 |
| <b>Valor Total da Rubrica:</b> R\$ 10.000,00 | <b>Valor Receitas:</b> R\$ 0,00           |
| <b>Custo Total:</b> R\$ 11.100,00            |   |

## Descrição da Despesa

Cobertura de despesas de alimentação, pousada e locomoção urbana, com o servidor público estatutário ou celetista que se deslocar de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente.

**DESPESAS COM DIÁRIAS**

Favorecido: ★ ----- SELECIONE UM PARTICIPANTE ----- ▼

Finalidade/Destino: ★

Internacional? ★  Sim  Não

Quantidade: ★  Valor da Diária: ★

Valor Total: ★ 0,00

Observação:

**(9000 caracteres/0 digitados)**

★ Campos de preenchimento obrigatório.

: Alterar Item : Remover Item

### DIÁRIAS JÁ CADASTRADAS

| Favorecido   | Finalidade   | Internacional | Quantidade | Valor da Diária | Valor Total          |   |
|--|--------------|---------------|------------|-----------------|----------------------|---|
| FERNANDA PESSOA COUTINHO FERNANDES LIMA - SERVIDOR TÉCNICO | Apresentação | Não           | 1          | R\$ 10.000,00   | R\$ 10.000,00        |   |
| <b>Total</b>   |              |               |            |                 | <b>R\$ 10.000,00</b> |   |
| <b>Valor a Detalhar</b>                                    |              |               |            |                 | <b>R\$ 0,00</b>      |   |

## Passo 7: Cronograma de Desembolso (projeto de natureza financeira)

- **Cronograma de Desembolso:**  
discriminar forma de desembolso dos recursos financeiros, se mensal, trimestral, anual, por exemplo: compra de insumos para laboratório; compra de material bibliográfico etc.

Neste passo deverá ser informado o cronograma de desembolso do projeto. Esse cronograma define o quanto será gasto mensalmente durante o período do projeto.

**Passo anterior:** Informações sobre o plano de aplicação.

**Próximo passo:** Informações sobre os bens/serviços.

|                                      |                                 |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br>Dados Projeto | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

**Período de Execução do Projeto:** 24/10/2012 a 31/12/2012

**Total informado no plano de aplicação:** R\$ 10.000,00

**Sugestão de repasse mensal:** R\$ 5.000,00 (Utilizar a sugestão como repasse mensal)

Repetir valor  
Limpar valores

|           | 2012     |
|-----------|----------|
| Janeiro   |          |
| Fevereiro |          |
| Março     |          |
| Abril     |          |
| Mai       |          |
| Junho     |          |
| Julho     |          |
| Agosto    |          |
| Setembro  |          |
| Outubro   |          |
| Novembro  | 5.000,00 |
| Dezembro  | 5.000,00 |

**Total informado no cronograma:** R\$ 10.000,00

# Passo 8: Resultados Acadêmicos Esperados

- **Resultados acadêmicos:** Especificar os resultados concretos que o projeto se compromete a produzir.

Neste passo informe os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explícite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UFRN em geral.

**Passo anterior:** Informações sobre os bens/serviços.

**Próximo passo:** Anexar documentos ao projeto.

|                    |                |                  |                          |                     |                    |                       |                      |                   |                    |
|--------------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| <i>Passo 1</i>     | <i>Passo 2</i> | <i>Passo 3</i>   | <i>Passo 4</i>           | <i>Passo 5</i>      | <i>Passo 6</i>     | <i>Passo 7</i>        | <b>Passo 8</b>       | <i>Passo 9</i>    | <i>Passo 10</i>    |
| Dados Preliminares | Dados Projeto  | Recursos Humanos | Contratado e Contratante | Cronograma Execução | Plano de Aplicação | Cronograma Desembolso | Resultados Esperados | Anexar Documentos | Confirmar Cadastro |

**RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS**

Resultados Esperados: ★

Adicionar

: Alterar Resultado : Excluir Resultado

**RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS**

| Descrição    |   |
|--------------|---|
| Apresentação |   |

<< Voltar    Cancelar    Gravar e Continuar >>

## Passo 9: Anexar Documentos

- **Anexar Documento:** É possível anexar vários tipos de documentos ao projeto.

Através desta operação é possível anexar um documento ao projeto. Abaixo deve ser informado o texto ou o arquivo que será anexado e confirmar a operação através do botão **Cadastrar**.

**Passo anterior:** Resultados esperados.

**Próximo passo:** Confirmação do cadastro do projeto.

|                                      |                                 |                                    |  |                                       |                                      |   |  |                                     |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Passo 1</b><br>Dados Preliminares | <b>Passo 2</b><br>Dados Projeto | <b>Passo 3</b><br>Recursos Humanos | <b>Passo 4</b><br>Contratado e Contratante | <b>Passo 5</b><br>Cronograma Execução | <b>Passo 6</b><br>Plano de Aplicação | <b>Passo 7</b><br>Cronograma Desembolso | <b>Passo 8</b><br>Resultados Esperados | <b>Passo 9</b><br>Anexar Documentos | <b>Passo 10</b><br>Confirmar Cadastro |
|--------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|

**ANEXAR DOCUMENTO**

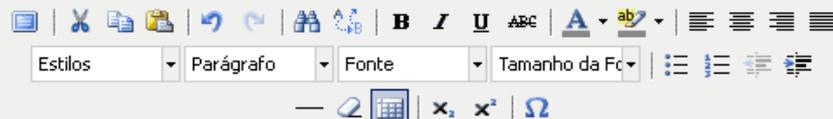
**DADOS DO DOCUMENTO**

**Responsável:** FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO

Descrição: Apresentação.

Tipo do Documento: \* SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO ▼

Forma do Documento: \*  Informar Texto  Anexar Arquivo



Apresentação.

Cadastrar

Pré-Visualizar

 Visualizar Documento  Remover Documento

**DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO**

| Tipo do Documento | Responsável                      | Data de Cadastro | Descrição   |
|-------------------|----------------------------------|------------------|---|
| MINUTA            | FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO | 24/10/2012       | Apresentação.   |

<< Voltar Cancelar Gravar e Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Passo 10: Confirmação

- Nesse passo todos os dados informados deverão ser conferidos, e estando os mesmos corretos, deve-se confirmar a criação do projeto.
- O projeto só poderá ser impresso após autorização do chefe da sua unidade.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DO PROJETO > PASSO 10/10

| <i>Passo 1</i>     | <i>Passo 2</i> | <i>Passo 3</i>   | <i>Passo 4</i>           | <i>Passo 5</i>      | <i>Passo 6</i>     | <i>Passo 7</i>        | <i>Passo 8</i>       | <i>Passo 9</i>    | <i>Passo 10</i>    |
|--------------------|----------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Dados Preliminares | Dados Projeto  | Recursos Humanos | Contratado e Contratante | Cronograma Execução | Plano de Aplicação | Cronograma Desembolso | Resultados Esperados | Anexar Documentos | Confirmar Cadastro |

 [Visualizar Documento](#)

INFORMAÇÕES DO PROJETO

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO

**Contratado:** UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

**CNPJ:** 24.365.710/0001-83

**Endereço:** RUA DESENVOLVIMENTO

**CEP:**

**Cidade:** NATAL - RN

**Telefone:** 12345678

**Banco:**

**Praça Pagto:**

**Agência:**

**Conta Corrente:**

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

**Nome:** ÂNGELA MARIA PAIVA CRUZ

**CPF:** 074.596.964-04

**CI/Órg. Exp.:** 142720 IMELEC/RN

**Cargo:** PROFESSOR DE NIVEL SUPERIOR

**Função:** REITOR

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

**Contratante:** FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC

**CNPJ:** 08.469.280/0001-93

**Endereço:** RUA DESENVOLVIMENTO

**CEP:**

**Cidade:** NATAL - RN

**Telefone:** 12345678

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

**Nome:** JORGE EDUARDO LINS OLIVEIRA

**CPF:** 140.763.064-49

**CI/Órg. Exp.:** 200849/SSP-RN

**Cargo:** PROFESSOR 3 GRAU

**Função:** SUPERINTENDENTE

PARTÍCIPES INSERIDOS

FUNDAÇÃO NORTE-RIO-GRANDENSE DE PESQUISA E CULTURA - FUNPEC - 08.469.280/0001-93 - CONCEDENTE

DESCRIÇÃO DO PROJETO

**Título do Projeto:** Apresentação

**Período de Execução:** 24/10/2012 a 31/12/2012

**Tipo de Projeto:** ENSINO - GRADUAÇÃO

**Ident. do Objeto:** Apresentação.

**Just. da Proposição:** Apresentação.

**Área de Conhecimento:** Engenharia Elétrica

#### ORIGEM DE RECURSO

| Nome              | Valor       |
|-------------------|-------------|
| UFRN(15310315234) | R\$ 10000.0 |

#### MEMBROS DO PROJETO

| Membro   | Formação       | Função           | Origem        | Tipo - Categoria                | C.H. Dedicada |
|--|----------------|------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| DALTON MELO DE ANDRADE FILHO (090.583.624-34)            | DOUTORADO      | VICE-COORDENADOR | Servidor UFRN | COLABORADOR - PROFESSOR EFETIVO | 40 h/semana   |
| DANIELLE MELO DOS SANTOS (706.268.983-15)                | MESTRADO       | COLABORADOR      | Servidor UFRN | COLABORADOR - PROFESSOR EFETIVO | 30 h/semana   |
| ALESSANDRO MUNIZ FONTENELLE (089.214.984-19)             | ENSINO MÉDIO   | FISCALIZADOR     | Servidor UFRN | COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO  | 20 h/semana   |
| ALESSANDRO DA SILVA DANTAS (874.849.274-49)              | ESPECIALIZAÇÃO | AVALIADOR        | Servidor UFRN | COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO  | 10 h/semana   |
| FERNANDA PESSOA COUTINHO FERNANDES LIMA (010.190.094-54) | DOUTORADO      | COORDENADOR      | Servidor UFRN | COLABORADOR - SERVIDOR TÉCNICO  | 40 h/semana   |

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| Meta 1: Apresentação                  |            |               |              |        |         |         |               |
|---------------------------------------|------------|---------------|--------------|--------|---------|---------|---------------|
|                                       | Etapa/Fase | Especificação | Un.de Medida | Quant. | Início  | Fim     | Valor         |
| 1.1                                   | EXECUÇÃO   | Apresentação. | 1            | 1.0    | 10/2012 | 12/2012 | R\$ 10.000,00 |
| <b>Total da Meta 1: R\$ 10.000,00</b> |            |               |              |        |         |         |               |

#### PLANO DE APLICAÇÃO

| Código                                 | Total         |
|--|---------------|
| DIÁRIAS (339014)                       | R\$ 10.000,00 |
| <b>Total do Plano (R\$): 10.000,00</b> |               |

#### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

|           | 2012         |
|-----------|--------------|
| Janeiro   | -            |
| Fevereiro | -            |
| Março     | -            |
| Abril     | -            |
| Maio      | -            |
| Junho     | -            |
| Julho     | -            |
| Agosto    | -            |
| Setembro  | -            |
| Outubro   | -            |
| Novembro  | R\$ 5.000,00 |
| Dezembro  | R\$ 5.000,00 |

#### RESULTADOS ACADÊMICOS ESPERADOS

| Descrição    |
|--------------|
| Apresentação |

#### DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

| Tipo do Documento | Responsável                      | Data de Cadastro | Descrição   |
|-------------------|----------------------------------|------------------|---|
| MINUTA            | FABIO HENRIQUE DE MORAIS BARRETO | 24/10/2012       | Apresentação.  |

**PORTAL ADMINISTRATIVO > DECLARAÇÕES DO PROJETO****DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO (SÚMULA VINCULANTE N.º 13 E ART. 13, III, DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011)**

Declaro, para os fins da Súmula Vinculante n.º 13 e art. 13, III, da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011, que não há favorecimento à participação ou concessão de bolsas a cônjuge, companheiro, qualquer parente em linha reta, ou colateral até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade, de servidores desta IFES, e não integrantes do quadro de pessoal.

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO DE CARGA HORÁRIA (ART. 4º, § 2º, DA LEI N.º 8.958/1994 E ART. 26, DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011)**

Declaro, para os fins do art. 4º, § 2º, da Lei n.º 8.958, de 20 de dezembro de 1994 e do art. 26, da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011, que a participação dos servidores desta IFES na equipe de trabalho deste projeto, referente à especialidade de cada componente, seja remunerada ou não, configura colaboração esporádica e não implicará em prejuízo às atribuições funcionais.

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO SISTEMA DE PERCEPÇÃO DE BOLSAS (ART. 12, § 1º, I, DO DECRETO N.º 7.423/2010, ART. 34 DA RESOLUÇÃO CONSAD N.º 028/2011 E ITEM 9.22, DO ACÓRDÃO 2.731/2008 DO PLENÁRIO DO TCU)**

Declaro, para os fins do art. 12, § 1º, I, do Decreto n.º 7.423, de 31 de dezembro de 2010, e do art. 34 da Resolução CONSAD n.º 028, de 14 de junho de 2011 e item 9.22, do Acórdão 2.731/2008 do Plenário do Tribunal de Contas da União, que, na equipe de trabalho formada para a execução deste projeto, não há pagamento de bolsas concernentes às seguintes situações: a) Bolsas a servidores e, ao mesmo tempo, pagamento pela prestação de serviços de pessoas físicas e jurídicas com a mesma finalidade; b) Bolsas a servidores, em situações que caracterizem contraprestação de serviços, para que desenvolvam atividades de suas atribuições regulares nas IFES, mesmo que fora de seu horário de trabalho; c) Bolsas de ensino para o cumprimento de atividades regulares de magistério de graduação e pós-graduação nas instituições apoiadas; d) Bolsas a servidores a título de retribuição pelo desempenho de funções comissionadas; e) Bolsas a servidores pela participação nos conselhos das fundações de apoio; f) Cumulatividade de bolsas com o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso e Concurso, previsto no art. 76-A, da Lei n.º 8.112/90.

**Li e declaro formalmente que estou de acordo com as declarações citadas acima.**

**CONFIRME SUA SENHA**Confirmar Senha: ★

# Confirmação do Cadastro

 Requisições  Comunicação  Compras  Contratos  Projetos  Orçamento  Patrimônio  Protocolo  Telefonia  Outros



- O projeto 188/2012 foi enviado com sucesso. O mesmo agora se encontra **PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO.**

# Projetos e Convênios

**Dúvidas? Perguntas?**